

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PN

Termomodernizacja budynku biurowo – usługowego w Złocięncu przy ul. Obrońców Westerplatte 3

I. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Wszystkie dokumenty należy przygotować w języku polskim.
- 2) Przy opracowaniu oferty należy zachować kolejność i numerację punktów jak w specyfikacji.
- 3) Podać pełną nazwę firmy, adres, telefony, fax, regon, NIP.
- 4) Podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie umowy.
- 5) Złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na warunki określone w specyfikacji.
- 6) Podać osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu oferenta.
- 7) Oferta powinna być złożona w zabezpieczonej kopercie z napisem „**TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU BIUROWO – USŁUGOWEGO W ZŁOCIĘNCU PRZY ULICY OBROŃCÓW WESTERPLATTE 3**”
- 8) Wszelkie poprawki do złożonej już oferty lub wycofania oferty i złożenie oferty zamiennej mogą być złożone w terminie składania ofert z napisem „ poprawka do oferty „ lub „zamiana do oferty”

Oferty wycofane będą zwrócone oferentowi w trakcie otwarcia bez otwierania koperty wewnętrznej.

II. Opis kryteriów i sposobu dokonania oceny spełnienia warunków wymaganych od oferenta.

1. Cenę należy podać w złotych polskich w wartości brutto.
2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT.
3. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć w oparciu o kosztorys ofertowy , który należy sporządzić na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 5.

- 1) cena oferty brutto – 70 %
- 2) doświadczenie zawodowe – 30 %

III. Informacja o dokumentach jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków.

- 1) Do oferty należy dołączyć niżej wymienione dokumenty:
 - oświadczenia o niezaleganiu z podatkami, opłatami i składkami w Urzędzie Skarbowym, Gminie i Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych - (załącznik nr 1),
 - oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 2,
 - potwierdzenie wykonanych robót o podobnym charakterze - (załącznik nr 3)
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej (może być kopia z potwierdzoną przez oferenta zgodnością z oryginałem),
 - potwierdzone kserokopie wymaganych uprawnień zawodowych w świetle art. 62 ustawy „Prawo budowlane” w zakresie wymaganych prac będących przedmiotem zamówienia,
 - kopia dowodu wpłaty wadium,
 - kopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej na 2018 rok.
- 2) Niedostarczenie któregokolwiek wyżej wymienionego dokumentu spowoduje odrzucenie oferty.
- 3) Dokumenty muszą być podpisane przez osobę (lub osoby) upoważnione do reprezentowania oferenta.

IV. Określenie przedmiotu zamówienia.

- 1) Termomodernizacja budynku biurowo - usługowego przy ulicy Obrońców Westerplatte 3 w Złocieńcu zgodnie z projektem budowlano – wykonawczym, który stanowi załącznik nr 5,
- 2) wymiana pokrycia dachowego na papę termozgrzewalną (2 warstwy),
- 3) zagospodarowanie we własnym zakresie i na swój koszt odpadów związanych z wykonaniem umowy,
- 4) prace porządkowe powykonawcze.

V. Termin wykonania umowy – 31.03.2020 r.

VI. Termin składania ofert – 03.06.2019 r. do godz. 10.00

VII. Miejsce składania ofert.

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Postęp” w Złocięncu, ul. Obrońców
Westerplatte 3, 78-520 Złocieniec

VIII. Wadium.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości 30 000,00 zł.
2. Wadium należy wpłacić najpóźniej do 03.06.2019 r. na konto Spółdzielni nr 75 1020 2847 0000 1302 0006 8601

IX. Termin związania oferenta z ofertą – 31.07.2019 r.

X. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

Pytania można zadawać na piśmie (również w formie elektronicznej) nie później niż 6 dni przed złożeniem ofert.

XI. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającej w dniu 03.06.2019 r. o godz. 10.300, gdzie nastąpi:

- odczytanie nazwy i adresu firm, które złożyła ofertę,
- stwierdzenie, czy oferty i wadium zostały złożone w terminie,
- odczytanie ceny za wykonanie zamówienia.

XII. Kontakt z oferentami.

Pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z oferentami jest kierownik działu gospodarki zasobami mieszkaniowymi – tel. 94 3672216 lub 693 963 660

XIII. Odwołania.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, którzy biorą w nim udział przysługują środki odwoławcze (protest, odwołanie) do Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Postęp” w Złocieńcu w terminie 3 dni od zawiadomienia o wyniku przetargu.

XIV. Zawarcie umowy.

Po rozstrzygnięciu i uprawomocnieniu się przetargu, wybrany oferent w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia o wygranym przetargu przesyła podpisaną umowę na powyższe zamówienie. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.

XV. Pozostałe postanowienia.

Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana nie dostarczy zamawiającemu podpisanej umowy w terminie podanym w pkt. XIV, zamawiająca może tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, o ile złożono więcej niż 2 oferty ważne i nie upłynął termin określony w pkt. IX.

.....

(miejsowość i data)

.....

.....

(nazwa i adres oferenta)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że:

1. Nie posiadam zaległości podatkowych,
2. Nie zalegam ze składkami w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

.....

Czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela

.....

(miejsowość i data)

.....

.....

(nazwa i adres oferenta)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że:

1. Jestem podmiotem uprawnionym do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności będących przedmiotem zamówienia.
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....

Czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela

.....

(miejsowość i data)

.....

.....

(nazwa i adres oferenta)

Doświadczenie zawodowe

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Nr telefonu

Wykaz przedsięwzięć zrealizowanych w latach 2013 – 2018 o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia.

Nazwa zadania	Nazwa zleceniodawcy	Termin realizacji	Potwierdzenie	Uwagi

UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy:

1. Spółdzielnią Mieszkaniową „Postęp” w Złocięncu, NIP 674-000-44-23 ; REGON: 000485492

w imieniu której działają:

- Mirosław Kacianowski – Prezes Zarządu,
- Józef Zawarski – Członek Zarządu ,

zwaną w dalszym ciągu umowy „**Zamawiającą**”

a

2., NIP
.....; REGON:

reprezentowaną przez,
zwanym w dalszym ciągu umowy „**Wykonawcą**”, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem zamówienia termomodernizacja budynku biurowo - usługowego w Złocięncu przy ulicy Obrońców Westerplatte 3, obejmujący:

- wykonanie prac termomodernizacyjnych i pozostałych wymienionych w projekcie budowlano – wykonawczym stanowiącym załącznik nr 5,
- wymiana pokrycia dachowego na papę termozgrzewalną (2 warstwy),
- zagospodarowanie we własnym zakresie i na swój koszt odpadów związanych z wykonaniem umowy,
- prace porządkowe powykonawcze.

§ 2.

Zamawiająca oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

§ 3.

Prace remontowe będą prowadzone w godzinach od 6.00 do 22.00.
Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania na bieżąco porządku.

§ 4.

1. Termin rozpoczęcia robót objętych niniejszą umową strony ustalają na dzień podpisania umowy, a termin zakończenia na 31.03.2020 r.
2. Na okoliczność zakończenia robót spisany zostanie protokół odbioru, który będzie stanowił podstawę dla Wykonawcy do wystawienia faktury i dokonania rozliczenia.
3. Odbiór robót zorganizowany będzie przez Zamawiającą w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia – zawiadomienia Wykonawcy o gotowości przedmiotu umowy do odbioru.
4. 14 dni przed upływem okresu gwarancji i rękojmi Zamawiająca zorganizuje przegląd gwarancyjny wykonanych robót. Na podstawie protokołu tego przeglądu, po usunięciu ewentualnych wad i usterek stwierdzonych w jego trakcie, zwolniona zostanie kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Strony postanawiają, że będą spisane protokoły z czynności odbiorowych, zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbiorów, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad .
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającej przysługują następujące uprawnienia:
 - a) Zamawiająca może odmówić odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie wad, które nadają się do usunięcia - aż do czasu usunięcia tych wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodne z przeznaczeniem, Zamawiająca może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi lub powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy,
 - c) jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiająca zastrzega sobie prawo odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia,
7. W okresie gwarancji jakości Zamawiająca jest zobowiązana powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych wadach przedmiotu umowy w ciągu 30 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 14 dni.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych poprzednio robót jako wadliwych.
10. Jeżeli Zamawiająca mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru nie przystąpi do niego, Wykonawca może ustalić protokólnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną przez siebie komisję zawiadamiając o tym Zamawiającą listem poleconym. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia.

§ 5.

1. Za wykonanie robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy Zamawiająca zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające ze złożonej i przyjętej przez Zamawiającą oferty w wysokości brutto zł. (słownie: złotych) w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru robót potwierdzony przez Zamawiającą i ustanowionego przez Zamawiającą inspektora nadzoru.

2. Dopuszcza się fakturowanie częściowe.
3. Za datę zapłaty na podstawie niniejszej umowy uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że w zaoferowanej cenie uwzględnił wszelkie prace i nakłady konieczne do wykonania robót zgodnie ze sztuką budowlaną.
2. Strony stwierdzają, że cena umowna została poprawnie określona z pełną odpowiedzialnością Wykonawcy za interpretację danych i jest ona wystarczająca przez cały czas trwania umowy wraz z okresem gwarancyjnym bez możliwości jej zmiany w trakcie trwania umowy / **cena nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji**/, oraz pokrywa wszystkie zobowiązania Wykonawcy wg umowy i wszystko co jest konieczne dla właściwej realizacji i oddania Zamawiającej przedmiotu zamówienia oraz niezwłocznego usunięcia wszystkich usterek i dokonania potrzebnych napraw w okresie gwarancyjnym.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z materiałów własnych. Jeżeli Zamawiająca zażąda badań, co do jakości zastosowanych materiałów lub wykonywanych robót, Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić te badania na własny koszt. Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającą kosztami przeprowadzonych badań, jeżeli w protokole z badań nie będą stwierdzone żadne nieprawidłowości.

§ 7.

Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że w okresie wykonywania przedmiotu umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 8.

1. Strony uzgadniają stosowanie kar umownych za nieterminowe wykonanie zakresu umowy (wraz z usunięciem wad i usterek) w wysokości 0,5% od wartości całości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającej kary umowne w wysokości 10% wartości zamówienia brutto określonego w niniejszej umowie w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
3. Zamawiająca zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 10% wartości zamówienia brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiająca.
4. Strony postanawiają, że niezależnie od kar umownych, o których mowa wyżej, będzie można dochodzić odszkodowania do wysokości poniesionej szkody.

§ 9.

1. Wykonawca udziela Zamawiającej 3 lata gwarancji i 3 lata rękojmi na roboty objęte niniejszą umową. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania bezusterkowego końcowego protokołu odbioru.
2. O wykryciu wad w okresie gwarancji Zamawiająca zobowiązana jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wady strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób usunięcia wady.
3. W okresie rękojmi i gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek powstałych z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w terminie 14 dni lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych poprzednio robót jako wadliwych.
5. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w okresie gwarancji, w uzgodnionym terminie, wady usunie Zamawiająca obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę.
6. W okresie gwarancji wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia zamawiającej w terminie 7 dni o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy wykonawcy
 - b) zmianie osób reprezentujących wykonawcę
 - c) likwidacji lub rozwiązaniu firmy

§ 10.

1. Za wszelkie szkody wynikłe z działania Wykonawcy lub wynikające z jego zaniechania odpowiada Wykonawca.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Niniejsza umowa nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
4. Spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającej.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania niniejszej umowy osobie trzeciej.
6. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 11.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCA