

# **REGULAMIN ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „POSTĘP” W ZŁOCIEŃCU**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1.**

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Postęp” w Złocięncu zwany dalej zarządem działa w oparciu o przepisy art. 35 i 48 – 58 ustawy z dnia 16.09.1982 r. Prawo spółdzielcze ( Dz.U. 2003 rok nr 188, poz. 1848 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej ustawą i postanowieniami § § 120-124 Statutu Spółdzielni uchwalonego w dniu 22.03.2002 roku i niniejszego regulaminu.

### **§ 2.**

Zarząd jest organem Spółdzielni Mieszkaniowej „Postęp” w Złocięncu i składa się z 3 osób wybranych przez Radę Nadzorczą . Jeżeli członkami Spółdzielni są osoby prawne, członkiem Zarządu może być osoba wskazana przez osobę prawną.

### **§ 3.**

Kandydat na członka Zarządu powinien posiadać umiejętność kierowania i organizowania pracy w jednostkach gospodarczych, zaś kandydat na prezesa winien posiadać uprawnienia zarządcy nieruchomości.

## **ZAKRES DZIAŁANIA ZARZĄDU**

### **§ 4.**

Zarząd kieruje działalnością Spółdzielni oraz reprezentuje ja na zewnątrz, działa w granicach ustalonych ustawą , statutem, regulaminami oraz uchwałami Walnego Zgromadzenia i Rady Nadzorczej Spółdzielni.

### **§ 5.**

Do kompetencji Zarządu należy podejmowanie wszelkich decyzji nie zastrzeżonych w ustawie lub statucie innym organom Spółdzielni, a w szczególności :

1. podejmowanie decyzji w sprawach przyjęcia członków do Spółdzielni oraz zawierania umów o ustanowienie lokatorskiego prawa do lokalu bądź prawa odrębnej własności lokalu, umów o budowę lokalu,
2. podejmowania czynności związanych z określeniem i przenoszeniem prawa odrębnej własności,
3. sporządzania projektów planów gospodarczych i programów działalności społeczno- wychowawczej,

4. prowadzenie gospodarki Spółdzielni w ramach uchwalonych planów i wykonywanie związanych z tym czynności organizacyjnych i finansowych,
5. sporządzanie rocznych sprawozdań, o których mowa w ustawie o rachunkowości oraz przedkładanie do zatwierdzenia Walnemu Zgromadzeniu,
6. zwoływanie Walnego Zgromadzenia,
7. zaciąganie kredytów bankowych i innych zobowiązań,
8. udzielanie pełnomocnictw,
9. współdziałanie z terenowymi organami władzy rządowej i samorządowej oraz organizacjami spółdzielczymi, społecznymi, gospodarczymi.

## **ORGANIZACJA PRACY ZARZĄDU**

### **§ 6.**

1. Zarząd pracuje kolegialnie na odbywanych okresowo posiedzeniach, które odbywają się nie rzadziej jak dwa razy w miesiącu. W okresie między posiedzeniami Zarząd wykonuje swoje funkcje w ramach podziału czynności między członkami Zarządu.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu z własnej inicjatywy, w miarę potrzeb lub na wniosek członka Zarządu lub Rady Nadzorczej.
3. Prezes Zarządu ustala terminy i projekt porządku obrad posiedzenia.
4. Każdy z członków Zarządu przed rozpoczęciem posiedzenia może wnieść do porządku obrad sprawę, które jego zdaniem wymagają kolegialnego rozstrzygnięcia.
5. Porządek obrad ustala Zarząd na posiedzeniu.
6. Wniosek przedkładany do kolegialnej decyzji Zarządu winien być podpisany przez właściwego członka Zarządu lub pełnomocnika Zarządu.
7. O terminie posiedzenia Zarządu i projekcie porządku obrad zainteresowani powinni być powiadomieni na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
8. W posiedzeniu mogą brać udział z głosem doradczym pełnomocnicy Zarządu, członkowie Rady Nadzorczej i inne osoby zaproszone przez Prezesa Zarządu.

### **§ 7.**

1. Posiedzeniu Zarządu przewodniczy Prezes Zarządu.
2. Uchwały zapadają większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, głosowanie należy powtórzyć na najbliższym posiedzeniu, w którym będą brali udział wszyscy członkowie Zarządu. Do ważności uchwał potrzebnych jest dwóch członków Zarządu.
3. Decyzje Zarząd podejmuje w formie :
  - Uchwały,
  - Zarządzenia wewnętrznego,
  - Postanowienia

4. Prezesowi Zarządu przysługuje prawo wstrzymania realizacji decyzji Zarządu jeżeli jest ona niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa. Decyzję ostateczną podejmuje Rada Nadzorcza Spółdzielni.
5. W sprawach pilnych, wymagających natychmiastowej decyzji Zarządu o ile natychmiastowe zwołanie posiedzenia Zarządu jest niemożliwe, podjęcie decyzji może nastąpić w drodze podpisania decyzji kolejno przez poszczególnych członków Zarządu. Dla ważności takiej decyzji wymagane są podpisy minimum dwóch członków Zarządu. Sprawa, która była podjęta obiegiem musi być wniesiona na najbliższym posiedzeniu Zarządu.
6. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniach w sprawach ich dotyczących lub dotyczących ich rodzin.

### **§ 8.**

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Protokoły winny zawierać :
  - Datę posiedzenia,
  - Kolejny numer,
  - Nazwiska członków Zarządu biorących udział w posiedzeniu,
  - Porządek obrad,
  - Wyniki głosowania ,
  - Plany, sprawozdania, analizy, wnioski i inne materiały będące przedmiotem obrad.
2. Protokoły podpisują członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu. Protokół ten powinien być sporządzony przed następnym posiedzeniem.

### **§ 9.**

Zarząd zobowiązany jest dokonywać okresowej analizy wyników działalności Spółdzielni oraz przedstawiać Radzie Nadzorczej Spółdzielni sprawozdania i wnioski w tym zakresie.

### **§ 10.**

Przekazywanie przez ustępujący Zarząd lub członka Zarządu czynności nowemu zarządowi następuje protokołem zdawczo – odbiorczym przy udziale przedstawiciela Rady Nadzorczej.

Protokół winien zawierać :

- wykaz przekazanych do załatwienia spraw,
- akta, dokumenty.

Egzemplarze protokołu zdawczo- odbiorczego winny być podpisane przez osoby uczestniczące w czynnościach przekazania. Jeden egzemplarz pozostaje w aktach Spółdzielni.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 11.**

W okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu ogólne kierownictwo i kontrola całokształtu bieżącej działalności Spółdzielni należy do Prezesa Zarządu.

Do zakresu czynności, uprawnień i odpowiedzialności Prezesa Zarządu należy :

- Koordynowanie pracą członków Zarządu w celu właściwego wykonywania zadań statutowych,
- Reprezentowania Spółdzielni wobec władz samorządowych,
- Udzielanie pracownikom premii lub kar regulaminowych przewidzianych w Kodeksie pracy i Regulaminie pracy Spółdzielni.

### **§ 12.**

Traci moc Regulamin Zarządu z dnia 7.07.1983r.

**Niniejszy Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Nr 2/09 Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Postęp” w Złocińcu w dniu 26.01.2009r. i ma zastosowanie z dniem jego uchwalenia.**

**UCHWAŁA NR 2/09**  
**Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Postęp” w Złocięncu**  
**z dnia 26 stycznia 2009r.**

w sprawie : **zatwierdzenia Regulaminu Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Postęp” w Złocięncu.**

**§ 1.**

Działając w oparciu o § 112 ust.9 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej ”Postęp” w Złocięncu Rada Nadzorcza postanawia zatwierdzić Regulamin Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Postęp” w Złocięncu.

**§ 2.**

Traci moc Regulamin Zarządu z dnia 7.07.1983r.

**§ 3.**

Niniejszy Regulamin ma zastosowanie z dniem jego uchwalenia .

**§ 4.**

- Za uchwałą głosowało	9 członków Rady Nadzorczej
- Przeciw uchwale głosowało	0 członków Rady Nadzorczej
- Wstrzymało się od głosu	0 członków Rady Nadzorczej